

Statuten
Volkstuinvereniging Frankendael
Stammerlandweg 27
1109 BR Driemond

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, Vijftien Juni negentienhonderdvijfennegentig,
verscheen voor mij, Mr. Leo Johannes Willem Marie Schroeder, notaris ter standplaats Amsterdam:
mevrouw Mr Anna Eugenia Mar:La Mensink, kandidaat-notaris, wonende te 1272 ND Huizen, Valkeveenselaan 38, geboren te 's-Hertogenbosch op tien november negentienhonderdvierenzestig, houder van het paspoort nummer L461149, ongehuwd

De comparant verklaarde:

- A. De statuten van de te Amsterdam gevestigde en te 1098 Tw Amsterdam, OosterRingdijk 22, kantoor houdende vereniging Tuinvereniging-"FRANKENDAEL" werden laatstelijk vastgesteld bij akte op negentien maart negentienhonderd vijftachtig verleden voor Mr. N.M.G. Nyst, notaris te -Amsterdam;
- B. Bij besluit van de ledenvergadering genomen op zevenen- twintig mei negentienhonderdvijfennegentig Is besloten:
 - a. de statuten der vereniging te wijzigen als nagemeld en
 - b. de comparant te machtigen om de akte van statutenwijziging te passeren en te tekenen.

Van de notulen van gemelde vergadering is een kopie aan deze akte gehecht.

De comparant verklaarde ter uitvoering van gemeld besluitde Statuten der stichting hierbij te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt.

Naam, zetel en duur:

Artikel 1:

- A. De vereniging is genaamd: Volkstuinvereniging FRANKENDAEL en is gevestigd te Amsterdam.
- B. Zij wordt in deze statuten verder aangeduid als 'de vereniging' .
- C. De vereniging is opgericht op twaalf december negentienhonderdtweeënzeventig en aangegaan voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2:

De vereniging stelt zich ten doel bij haar leden aan te kweken en te bevorderen:

- A. de liefde tot en kennis van de natuur in de ruimste zin;
- B. de lust en het genot voor het leven buiten de bevolkingscentra;
- C. haar leden in de nabijheid van hun stadswoning sociaal en -milieubewust te laten tuinieren

Middelen

Artikel 3:

Zij tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en weldoor:

- A. het verkrijgen van grond, geschikt tot het stichten en exploiteren van amateur-tuinen, zo mogelijk met een blijvend karakter
- B. er nauwlettend op toe te zien om vernieling, grond- en waterverontreiniging en andere vormen van misbruik tegen te gaan.
- C. de leden de nodige hulp te bieden het doel te bereiken.

Verenigingsjaar

Artikel 4:

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december

Leden en bijzondere leden:

Artikel 5:

De vereniging bestaat uit aspirant-leden, leden, ereleden, leden van verdienste en kandidaat-leden

Artikel 6:

- A. Aspirant-leden zijn nieuwe leden, die overigens voldoen aan lidmaatschap en die bij toelating voor de vereisten voor één jaar de status van 'aspirant-lid' krijgen. Gedurende dit jaar kunnen zij door het bestuur worden geroyeerd zonder dat beroep op de ledenvergadering tegen dit royement mogelijk is. Na ommekomst van één jaar wordt een aspirant-lid automatisch lid.
- B. Leden zijn meerderjarige personen die een tuin van de vereniging in huur hebben en inwoner zijn van Amsterdam of een randgemeente.
- C. Ereleden zijn zij, die geen lid van de vereniging zijnde, zich ten opzichte van deze bijzonder hebben onderscheiden. Zij hebben toegang tot de algemene ledenvergadering, doch geen stemrecht
- D. Leden van verdienste zijn zij, die nog lid zijnde van de vereniging zich jegens haar of het doel dat zij nastreeft in buitengewone mate verdienstelijk hebben gemaakt.
- E. Kandidaat-leden zijn meerderjarige personen, die na schriftelijke aanvraag bij de secretaris zijn ingeschreven, in volgorde van binnenkomst. Zij komen volgens ontvangen rangnummer in aanmerking voor een beschikbare tuin of een ter -beschikking komende tuin. Het bestuur heeft het recht kandidaat-leden niet toe te laten, zonder opgaaf van reden. Beroep tegen een weigering bestaat bij een Ledenvergadering.

Einde lidmaatschap:

Artikel 7:

Het lidmaatschap eindigt door:

- A. verlies van de kwaliteit als genoemd in artikel 6, dat wil zeggen geen tuin meer in huur hebben of niet meer in de gemeente Amsterdam of een randgemeente wonen.
- B. Overlijden.
- C. Royement door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur. Een besluit tot royement kan door de algemene ledenvergadering slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden. De betrokkene moet één maand voor de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij aangetekend schrijven bericht van het voorstel tot royement, met opgave van de redenen, ontvangen hebben. Tijdens de algemene ledenvergadering mag het betrokken lid zich verzekeren van deskundige bijstand.

Geldmiddelen:

Artikel 8:

De geldmiddelen der vereniging bestaan uit:

- A. Contributies, vast te stellen door de algemene ledenvergadering
- B. Subsidies
- C. Schenkingen
- D. Andere baten

Het bestuur

Artikel 9:

Het bestuur bestaat uit minstens vijf leden, gekozen door en uit de leden op de Jaarvergadering. Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af volgens een rooster van aftreden. Een bestuurslid is na aftreden herkiesbaar. Een bestuurslid, benoemd ter vervulling van een tussentijdse vacature neemt op het rooster de plaats in van diens voorganger. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing, welke niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door verloop van die termijn. Indien het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum daalt, blijft het bestuur tot aan de eerstvolgende jaarvergadering niettemin bevoegd. Voorzitter, Secretaris en Penningmeester worden in functie gekozen en vormen het Dagelijks Bestuur. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vereniging kan tevens worden vertegenwoordigd door het Dagelijks Bestuur.

De algemene ledenvergadering

Artikel 10.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk drie maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering gehouden. Bovendien kunnen algemene ledenvergaderingen bijeengeroepen worden

zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een/tiende van het totaal aantal leden het bestuur verzoekt een algemene ledenvergadering bijeen te roepen, onder opgave van de te behandelen punten.

3. De oproep van een vergadering geschiedt schriftelijk in het verenigingsblad, of door brieven gericht aan de leden op de adressen zoals deze bij de vereniging bekend zijn, door de voorzitter of de secretaris op een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van de oproep en van de vergadering niet meegerekend. De oproep tot een vergadering kan eveneens geschieden door ten minste een/tiende van het totaal aantal leden, nadat het bestuur niet binnen een periode van vier weken na een daartoe strekkend verzoek, de oproep heeft doen uitgaan. De oproep bevat een aanduiding van plaats en tijd van de vergadering, alsmede een opgave van de te behandelen onderwerpen.

4. Al hetgeen de algemene vergadering, de oproep daartoe en de besluitvorming daarin, verder betreft wordt bij reglement geregeld.

Huishoudelijk Reglement:

Artikel 11:

Alle aangelegenheden waarin deze statuten niet voorzien, worden geregeld bij Huishoudelijk Reglement, dat vastgesteld, aangevuld en gewijzigd wordt door de ledenvergadering en niet in strijd mag zijn met deze statuten.

Statutenwijziging:

Artikel 12:

- A. Een voorstel tot wijziging dezer statuten kan slechts dan in behandeling worden genomen, indien het in de oproepingsbrief voor een ledenvergadering is vermeld. Deze oproeping geschiedt schriftelijk, op de wijze als bepaald in artikel 10 lid 3, en dient ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend, te worden gedaan.
- B. Een besluit tot wijziging van de statuten kan door de ledenvergadering slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde der uitgebrachte stemmen.

Ontbinding:

Artikel 13:

Tot ontbinding der vereniging kan slechts worden overgegaan op gelijke wijze als in artikel 12 is aangegeven.

Op deze vergadering zal tevens worden bepaald, hoe met de bezittingen der vereniging zal worden gehandeld

Een eventueel batig saldo van de vereffening zal met inachtneming van de belangen van eventuele subsidiegevers worden aangewend voor een door de algemene ledenvergadering te bepalen doel van algemeen maatschappelijk belang.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE

Deze akte is in minuut verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant, heeft hij deze mij, notaris, verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend

Getekend: A.E.M. Mensink; L. Schroeder

Huishoudelijk Reglement

INHOUD:

Hoofdstuk I:	Lidmaatschap.
Hoofdstuk II:	Bestuur.
Hoofdstuk III:	Gelden.
Hoofdstuk IV:	Commissies.
Hoofdstuk V:	Vergaderen en veranderingen in statuten en reglementen.
Hoofdstuk VI:	Verkoop, ruil en schenking.
Hoofdstuk VII:	Onderhoud complex.
Hoofdstuk VIII:	Diversen.

Volkstuinvereniging Frankendael is een volkstuin waarbij het accent ligt op tuinieren.

HOOFDSTUK I: LIDMAATSCHAP.

Artikel 1. Kandidaatleden.

Kandidaatleden zijn meerderjarige personen, woonachtig in Amsterdam of een randgemeente, die zich tijdens een bestuurszitting bij de secretaris hebben laten inschrijven in volgorde van binnenkomst. Mensen uit de volgende randgemeenten komen in aanmerking voor het huren van een tuin bij onze vereniging: Amstelveen, Diemen, Weesp, Broek in Waterland, Landsmeer en alles wat daar tussen ligt, zie onderstaande afbeelding.



Het bestuur heeft het recht kandidaat-

leden niet toe te laten zonder opgave van redenen. Beroep tegen een weigering bestaat bij een ledenvergadering. Het kandidaat-lid wordt met naam en adres gedurende minimaal 14 dagen bijgeschreven op een ballotagelijst, die, op een voor alle leden duidelijk zichtbare plek, wordt opgehangen. Indien er tijdens de ballotageperiode geen bezwaren zijn binnengekomen komt het kandidaat-lid, volgens ontvangen rangnummer, in aanmerking voor een beschikbare tuin, of ter beschikking komende tuin. Voor de inschrijving betaalt het kandidaat-lid een, door het bestuur jaarlijks vast te stellen, éénmalig bedrag. Op het moment dat het kandidaat-lid een tuin gaat huren, wordt hij/zij lid. Op dat moment worden hem/haar de statuten, het huishoudelijk-, bouw- en tuinreglement van Volkstuinvereniging Frankendael overhandigd tegen een vergoeding uitgereikt. In de hal van het verenigingsgebouw hangt de lijst met kandidaat-leden. Leden die bezwaar hebben tegen kandidaten, kunnen hun bezwaar/bezwaren kenbaar maken aan het bestuur. Als het bestuur het bezwaar/bezwaren overneemt, zal dit meegedeeld worden aan de betreffende kandidaat.

Artikel 2. Leden.

Leden zijn meerderjarige personen, die een tuin van de vereniging in huur hebben en inwoner zijn van Amsterdam of een randgemeente die in het gebied ligt dat in artikel 1 is beschreven. Twee personen die ingeschreven staan op één adres mogen niet ieder een tuin huren. Ook mag één persoon geen twee tuinen huren. Deze regel geldt niet voor ouders en kinderen die op hetzelfde adres ingeschreven staan. Een kind van een lid dat een eigen tuin wil kan zich laten inschrijven als kandidaatlid indien hij voldoet aan de voorwaarden en krijgt op dat moment een rangnummer.

Het lidmaatschap gaat in op het ogenblik van huur van een tuin.

Op het moment dat het kandidaat-lid te kennen geeft in aanmerking te willen komen voor een beschikbare tuin, is het kandidaat-lid verplicht aan het bestuur te tonen:

- A) Een geldig legitimatiebewijs (rijbewijs, paspoort, id-kaart) en
- B) Ingeschreven te staan bij de gemeente Amsterdam of een randgemeente zoals in artikel 1 genoemd.

Wanneer het kandidaat-lid daadwerkelijk een tuin gaat huren, moet een uittreksel uit het bevolkingsregister worden getoond van niet ouder dan drie maanden, waaruit blijkt dat het kandidaat-lid daadwerkelijk ingeschreven staat bij een van de genoemde gemeenten. Dit ter controle van naam en adres en om misbruik van een volkstuin te voorkomen.

Uw volkstuinhuisje mag nooit uw woonadres zijn.

Een medebewoner heeft het recht - maar niet de plicht - ook lid van de vereniging te worden. Een verzoek hiertoe moet schriftelijk bij het bestuur ingediend worden. Ieder lid krijgt een eigen rangnummer. Aangezien in het verleden niet altijd aan ieder lid een eigen rangnummer is gegeven, hebben sommige leden samen een rangnummer. Van leden die geen eigen rangnummer hebben (hier wordt bedoeld: leden die samen een rangnummer hebben) wordt bij uit elkaar gaan, het rangnummer gesplitst.

Artikel 3. Gezamenlijk huren van een tuin.

3.1. Samen duurzaam een tuin beheren.

Vertrekkende tuinders mogen niet hun eigen opvolgers aanwijzen. Maar als mensen samen duurzaam een tuin beheren en samen deel zijn van de vereniging, en de één overlijdt of vertrekt, dan mag de ander de tuin behouden.

3.2. Definitie.

Duurzaam samen een tuin beheren en samen deel zijn van de vereniging wordt als volgt gedefinieerd: gedurende minimaal drie jaren zijn beiden huurder van de tuin, zijn beiden lid, houden beiden de tuin in overeenstemming met het tuinreglement, doen beiden tuindiensten of vervangend vrijwilligerswerk en hebben beiden stemrecht in de ledenvergadering.

3.3. Tijdelijk huurcontract.

Als een lid zijn tuin voortaan samen met een medehuurder duurzaam wil gaan beheren, dan kan de medehuurder een tijdelijk huurcontract afsluiten met de vereniging.

Hij wordt dan medehuurder. Hij wordt lid met een eigen lidnummer, met alle rechten en plichten van het lidmaatschap. De medehuurder moet meerderjarig zijn en inwoner van Amsterdam of een randgemeente zoals bepaald in artikel 1 van het huishoudelijk reglement. Beide leden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele boetes of schades voor rekening van één van beiden.

3.4.a. Omzetting van het tijdelijk huurcontract na drie jaar in een huurcontract voor onbepaalde tijd.

Als na drie jaar de situatie van huurder en medehuurder nog ongewijzigd is, wordt het tijdelijke huurcontract automatisch omgezet in een huurcontract voor onbepaalde tijd. Huurder en medehuurder zijn vanaf dat moment beiden lid. Beide leden blijven hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van contributie, huur, kosten voor water en elektra, plus eventuele boetes of schades, voor rekening van beiden of van één van beiden. Beide leden, huurder en medehuurder, zijn vanaf dat moment voor de vereniging volstrekt gelijkwaardig geworden: als huurder en medehuurder de tuin niet langer samen willen beheren, dan kan de huurder vertrekken (en de medehuurder blijven), of de medehuurder vertrekken (en de huurder blijven), of ze vertrekken beiden. Wie vertrekt kan met behoud van het hem/haar toegekende rangnummer plaatsnemen op de wachtlijst.

3.4.b. Beëindiging tijdelijk huurcontract medehuurder bij vertrek oorspronkelijke huurder.

Als de huurder echter vertrekt of overlijdt voordat de drie jaar zijn verstreken eindigt onmiddellijk het tijdelijke huurcontract van de medehuurder, en daardoor ook zijn/haar lidmaatschap. De medehuurder heeft dan geen recht meer op de tuin, en moet vertrekken; uiteraard mag de medehuurder met behoud van het hem/haar toegekende rangnummer plaatsnemen op de wachtlijst. Als de medehuurder vindt dat het bestuur de regels te rigide toepast, heeft hij/zij de mogelijkheid hiertegen in beroep te gaan bij de ledenvergadering; de ledenvergadering beslist dan.

3.4.c. Beëindiging tijdelijk huurcontract medehuurder op verzoek van oorspronkelijke huurder.

Als huurder (of medehuurder, of beiden) binnen drie jaar genoeg heeft van het samen duurzaam beheren van de tuin, dan kan de huurder (of de medehuurder, of beiden) het bestuur daarvan schriftelijk berichten. Dan eindigt onmiddellijk het tijdelijke huurcontract van de medehuurder, en daardoor ook zijn/haar lidmaatschap. De medehuurder heeft dan geen recht meer op de tuin, en moet vertrekken; uiteraard mag de medehuurder met behoud van het hem/haar toegekende rangnummer plaatsnemen op de wachtlijst.

3.5. Meerdere tijdelijke medehuurders.

Er is geen bezwaar tegen het benoemen van meer dan één medehuurder voor één tuin.

Medehuurder worden van meer dan één tuin tegelijkertijd is niet toegestaan.

3.6. Ontheffing. (Er is een verschil tussen medehuurders en medebewoners).

Tuinders die vóór 15 april 2005 bij het bestuur zijn aangemeld als medebewoner, en die samen met een lid duurzaam een tuin beheren, zijn ontheven van de regels 3.1. tot en met 3.5. Deze ontheffing biedt hun de formele garantie dat zij, bij overlijden of vertrek van het huidige lid, de huurovereenkomst kunnen overnemen, alsnog lid kunnen worden en de tuin mogen overnemen. Deze regeling geldt ook voor kinderen van leden die zijn ingeschreven voor 1 november 2006. Ze krijgen op het moment dat ze de huur overnemen, hetzelfde rangnummer als hun ouders en op dat moment worden ze lid, als ze dat niet al zijn.

3.7. Uitschrijven medebewoners. (Er is een verschil tussen medehuurders en medebewoners).

Medebewoners kunnen zowel op verzoek van de huurder als van de medebewoner zelf uitgeschreven worden.

Voor het uitschrijven van medehuurders gelden de regels beschreven in de artikelen 3. 4.b en 3.4.c. van het huishoudelijk reglement.

3.7. Het eerste jaar.

Deze regeling laat onverlet artikel 6 van de Statuten, waarin onder meer is bepaald dat aspirantleden binnen het eerste jaar van hun lidmaatschap door het bestuur kunnen worden geroyeerd zonder dat beroep mogelijk is.

Artikel 4. Aspirant-leden.

Gedurende het eerste jaar krijgt een nieuw lid de status van "aspirant-lid". In dat jaar kan hij/ zij door het bestuur geroyeerd worden zonder dat beroep op de ledenvergadering tegen dit royement mogelijk is.

Na afloop van een jaar wordt een aspirant-lid automatisch lid.

Artikel 5. Ere-leden en leden van verdienste.

Leden van verdienste zijn verenigingsleden die zich voor de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt.

Ereleden zijn mensen die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder onderscheiden hebben zonder dat zij lid zijn van de vereniging. Zij hebben toegang tot de algemene leden vergaderingen maar ze hebben geen stemrecht.

Ereleden en leden van verdienste worden op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering benoemd.

Artikel 6. Donateurs.

Om een band met de vereniging te houden en zodoende aan alle activiteiten van de vereniging deel te kunnen nemen kan men op het moment van verkoop van de opstal tegen een klein bedrag per jaar donateur van de vereniging worden. Het verenigingsblad wordt dan per post thuis bezorgd. Donateurs mogen de vergadering bijwonen maar hebben geen stemrecht.

Artikel 7. Beëindiging lidmaatschap.

Het lidmaatschap eindigt zoals omschreven in de statuten onder artikel 7. Beëindiging van het lidmaatschap heeft tot gevolg het beëindigen van de huurovereenkomst en de verplichting de opstal te verkopen, te schenken of te verwijderen.

Artikel 8. Royement.

Royeren heeft plaats op grond van:

1. Wanbetaling van contributie, watergeld/rioolheffing, electrarekening, boeteoplegging en eventuele andere heffingen.
2. Het via een strafrechtelijk onderzoek aantonen van strafbare feiten gepleegd ten nadele van de vereniging en/of één of meerdere van haar leden. Zoals diefstal uit opstallen en tuinen, diefstal of moedwillige vernieling van verenigings-eigendom, etc.
3. Handelingen, direct en indirect, die tegenstrijdig zijn met de belangen van de vereniging of de goede naam van de vereniging schaden.
4. Hinderlijk gedrag tegenover medetuinders.

Royement geschiedt door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur zoals bepaald in de statuten onder artikel 7 c. Voordat het bestuur een lid voor royement voordraagt, wordt het betreffende lid op een, door het bestuur vast te stellen, datum en tijdstip in de gelegenheid gesteld een toelichting van zijn/haar gedrag te geven. Een en ander wordt zo nauwkeurig mogelijk genotuleerd.

Indien het betreffende lid binnen 30 dagen na dagtekening zonder bericht van verhindering verstek laat gaan, wordt het royementsvoorstel definitief.

Terstond na het royement is het geroyeerde lid verplicht zijn/haar eigendommen te ontruimen en te verwijderen, c.q. het bestuur te machtigen de opstal(len) volgens de gebruikelijke regels te verkopen.

Bij gebreke kan het geroyeerde lid binnen 14 dagen na het royement door het bestuur tot ontruiming gedwongen worden. Eventuele ontruimingskosten komen ten laste van het geroyeerde lid of diens rechtverkrijgende.

De penningmeester is bevoegd alle nog openstaande vorderingen van de vereniging op het geroyeerde lid bij verkoop van zijn/haar opstal, bij voorrang op de verkoopsom te verhalen.

Een geroyeerd lid kan voor de toekomst de toegang tot het terrein van de vereniging ontzegd worden. Tot het ogenblik van royement is het lid verplicht zich aan alle regels van en verplichtingen aan de vereniging te houden.

HOOFDSTUK II: BESTUUR.

Artikel 9. Het bestuur.

Leden kunnen door de stemgerechtigde leden tijdens een Algemene Leden Vergadering in een bestuursfunctie gekozen worden.

Het bestuur bestaat uit minstens 5 personen.

Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen. De overige functies worden door het bestuur in onderling overleg verdeeld. Aspirantleden komen nog niet in aanmerking voor een bestuursfunctie. Elk bestuurslid treedt uiterlijk 2 jaar na zijn/haar benoeming af volgens een rooster van aftreden. In de even jaren treedt de voorzitter, tweede secretaris en tweede penningmeester af. In de oneven jaren treden de secretaris, de penningmeester en de vice-voorzitter (indien aanwezig) af. De aftredende bestuursleden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen en zodoende door de leden tijdens de Algemene Vergadering herkozen worden. Een bestuurslid, benoemd ter vervulling van een tussentijdse vakature neemt op het rooster de plaats in van zijn/haar voorganger. Indien het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum daalt blijft het bestuur tot aan de eerstvolgende jaarvergadering niettemin bevoegd.

Alle bestuursleden, vooral de eerste en tweede penningmeester, zijn verplicht na eerste vordering alle bescheiden, die voor controle nodig zijn, ter beschikking te stellen aan de controlerende instantie. Het bestuur is zonodig gerechtigd de bedoelde bescheiden op te eisen via legale middelen. Het is bestuursleden verboden geldelijke vergoeding te ontvangen voor het werk verbonden aan hun bestuursfunctie.

Een bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden geschorst of ontslagen.

Artikel 10. Werkzaamheden bestuur.

Het bestuur regelt zelf zijn werkzaamheden, stelt o.a. de agenda op van de Algemene Ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen. In spoedeisende gevallen is het bestuur bevoegd handelingen te verrichten, die noodzakelijk zijn in het belang van de vereniging. In het verenigingsblad en in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering moet hiervan mededeling gedaan worden.

Uitgaven die niet in de begroting staan en een bedrag van € 3.500,- te boven gaan, behoeven de voorafgaande goedkeuring van de ledenvergadering.

De taken van het bestuur zijn:

- a. Uitvoeren reglementen
- b. Besluiten over geschillen tussen tuinders en commissies
- c. Uitvoeren van boeteprocedure (of zijn het er meer?zie bv electraregeling)
- d. Voordrachten tot royement
- e. Voorbereiden begroting en ALV
- f. Opstellen jaarrekening en jaarverslag
- h. Uitbrengen Echoput

- i. Algehele leiding complex, incl. vertegenwoordiging vereniging extern, toezien op uitvoering overheidsbeleidoorafgaande goedkeuring van de ledenvergadering.

Artikel 11. Dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur is bevoegd om in naam der vereniging te handelen en voor haar in en buiten rechten op te treden.

Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de Algemene Ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen. Zij stelt de agenda's voor die vergaderingen vast. De bestuursleden worden geacht steeds op de bestuurszittingen en bestuursvergaderingen aanwezig te zijn.

De voorzitter draagt de eindverantwoording, is belast met de algemene leiding der vereniging en zorgt voor de uitvoering van alle genoemde besluiten.

De secretaris voert alle correspondentie, notuleert de vergadering, ordent het archief en zorgt voor de publicatie van de bestuursmededelingen, agenda's etc. in het verenigingsblad.

Alle belangrijke uitgaande brieven, overeenkomsten of contracten moeten altijd door twee dagelijkse bestuursleden van hun handtekening voorzien worden.

De penningmeester voert de financiële administratie en beheert de financiën van de vereniging. Hij/zij zorgt voor de stipte inning van alle gelden en is verplicht alle gelden, die niet direct voor lopende zaken nodig zijn, te storten op een door het bestuur goedgekeurde spaarrekening.

Bij aftreden, resp. tijdelijke verhindering, wegens ziekte of anderszins, van de penningmeester worden de administratie en de geldmiddelen door de kascontrolecommissie of een door het bestuur aangewezen erkende financiële instantie gecontroleerd.

Na akkoordbevinding en nadat hij/zij alle onder zijn/haar berusting zijnde stukken en de geldmiddelen van de vereniging aan het dagelijks bestuur heeft overgedragen, is hij/zij van zijn/haar verantwoordelijkheid ontheven.

Wanneer er bedragen worden overgemaakt die hoger zijn dan € 6.000,-, dan wordt dat besproken in de bestuursvergadering en in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd.

Het bestuur is bevoegd alle werkzaamheden te doen verrichten of in de tekortkomingen te laten voorzien voor rekening van een nalatige tuinder. De boete(s) en kosten hiervoor bedoeld, moeten na kennis door de penningmeester, binnen 14 dagen aan de vereniging worden voldaan. Boetes, die niet op tijd betaald zijn, worden verhoogd met een extra bedrag.

IN GEVALLEN, WAARIN HET REGLEMENT NIET VOORZIET, BESLIST HET BESTUUR.

Artikel 12. Zittingen van het bestuur.

Op de eerste zaterdag van de maand kunt u met al uw zaken terecht bij het bestuur in de bestuurskamer van 11.00 tot 12.00 uur.

HOOFDSTUK III: GELDEN.

Artikel 13. Contributie.

In het begin van ieder kalenderjaar verstuurt de penningmeester de acceptgiro's waarop het bedrag nodig voor de contributie. Dit bedrag is samengesteld uit diverse componenten zoals onderhoud gebouwen en terrein, afhalen huisvuil, waterverbruik door de kantine, buitenkraan, onroerende zaakbelasting, rioolafvoerrecht, etc. Eén en ander valt te lezen in de begroting, die het bestuur voor iedere jaarvergadering in het verenigingsblad publiceert. In de begroting valt te lezen hoe hoog de contributie moet zijn om de vereniging draaiende te houden. De leden stemmen tijdens de jaarvergadering over de hoogte van de contributie.

De tuinders worden verzocht hun contributie zo snel mogelijk te betalen. Bij problemen is overleg met de penningmeester mogelijk. De gemeente Amsterdam heeft de mogelijkheid geschapen dat volkstuinters met financiële problemen in bepaalde gevallen gebruik kunnen maken van de bijzondere bijstand om hun contributie en eventueel andere noodzakelijke onkosten die aan het houden van een volkstuin verbonden zijn, vergoed te krijgen. Uiteraard op vertoon van papieren en liefst een brief van een medisch specialist. Voor tuinders die hun contributie met het 'vakantiegeld' betalen, bestaat de mogelijkheid tot 31 mei te betalen.

Op 31 mei moeten alle contributies betaald zijn. Te laat betalen wordt gevolgd door de boeteprocedure.

Een lid dat weigert de contributie te betalen kan voor roeyement voorgedragen worden.

Uw giro/bank afschrift of uw stortingsbewijs moet u goed bewaren. Dit is namelijk uw bewijs dat u de contributie betaald hebt.

Artikel 14. Electraverbruik, waterverbruik en rioolbelasting.

Iedere tuinder heeft zijn/haar eigen watermeter. Eens per jaar worden de watermeter en de electriciteitsmeter opgenomen en het waterverbruik (met daaraan gekoppeld de rioolbelasting) en het electriciteitsverbruik per acceptgiro's in rekening gebracht. De rioolbelasting wordt aan de tuinder, naar gelang zijn/haar waterverbruik, doorberekend.

Vier weken na ontvangst van de acceptgiro's moeten deze betaald zijn. Bij betalingsproblemen is overleg met het bestuur mogelijk.

Artikel 15. Verzekering van de opstallen.

De tuinder is niet verplicht zijn/haar eigendommen te verzekeren. Wie wél verzekerd wil zijn moet dit tijdens een bestuurszitting aan het bestuur kenbaar maken en de nodige gegevens verstrekken. De collectieve verzekering loopt van 1 januari tot en met 31 december. Tussentijdse wijzigingen worden door de verzekeraar geaccepteerd zodat een verhoging van het risico meteen gedekt is.

Bij verlaging of opzegging van de verzekering wordt echter geen teruggave van de premie gegeven. Begin van het tuinseizoen moeten alle verzekerde tuinders de acceptgiro voor hun verzekering ontvangen hebben. Vier weken na ontvangst van de acceptgiro moet die betaald zijn.

HOOFDSTUK IV: COMMISSIES.

Artikel 16. Commissies en andere vrijwilligers.

De vereniging kent een aantal commissies die het bestuur bijstaan in het beheren van de vereniging. Zo ook een aantal vrijwilligers.

Naar behoefte kunnen oude commissies opgeheven en nieuwe commissies ingesteld worden.

De commissie/activiteiten zijn o.a.: electrawerkgroep, bouwcommissie, tentoonstellingscommissie, ontspanningscommissie, tuindienstleiding, tuincontrolecommissie, beheer kantine, beheer accu's, olie- en gas, contactpersoon dorpsraad, diverse clubs, maaigroep, duikersgroep, groencommissie, E.H.B.O., watermetergroep, redactie "de Echoput", klussengroep, kascontrolecommissie, bibliotheekcommissie.

In tegenstelling tot het bekleden van een bestuursfunctie hoeft men geen stemgerechtigd lid te zijn om aan de voornoemde activiteiten mee te werken, integendeel: iedereen op Frankendael is zéér welkom!

Tijdens een ledenvergadering kunnen de personen die zich beschikbaar willen stellen voor de bouwcommissie, kascontrolecommissie of tuincontrolecommissie, door de leden gekozen worden.

De leden van de tuincontrolecommissie dienen bij voorkeur uit verschillende afdelingen van de tuin te bestaan, zodat geen van de tuincontroleurs controleert op de afdeling waar zij zelf een huisje hebben.

De verkiezing is voor onbepaalde tijd. Deelname aan één dezer commissies kan eindigen doordat:

- de vrijwilliger zichzelf terugtrekt (door minimaal twee maanden voor een ledenvergadering deze beslissing aan het bestuur mee te delen);
- de vrijwilliger de vereniging verlaat, of komt te overlijden;
- één of meer leden het bestuur verzoeken om de verkiezing op de ledenvergadering te agenderen; dit verzoek hoeft niet te worden gemotiveerd. Op dit verzoek zal het bestuur de ledenvergadering in de gelegenheid stellen om de bouwcommissie en/of de tuincontrolecommissie en/of de kascontrolecommissie opnieuw te kiezen.

De commissies functioneren zelfstandig en leggen achteraf verantwoording af aan het bestuur.

De leden van de overige commissies worden niet gekozen, maar door het bestuur aangesteld. Als het bestuur daar goede redenen voor heeft, kan het leden van deze overige commissies van hun taak ontheffen. Als commissieleden tegen hun wens door het bestuur van hun taak worden ontheven, kunnen zij daartegen bezwaar maken bij de eerstvolgende ledenvergadering.

Een vrijwilliger die naar het oordeel van het bestuur handelingen verricht, welke in strijd zijn met de belangen van de vereniging, zijn/haar bevoegdheden te buiten gaat of zijn/haar macht misbruikt, zal door het bestuur uit -zijn/haar functie worden ontheven. Een en ander moet zo uitvoerig mogelijk in het verenigingsblad worden medegedeeld. Het bestuur is bevoegd om tussentijds een nieuw commissielid aan te wijzen.

Van de commissieleden wordt verwacht dat zij kennis van zaken hebben. Goede wil is niet voldoende.

Alle activiteiten vallen onder de verantwoording van het bestuur. Taak en bevoegdheden worden, voorzover mogelijk, schriftelijk vastgelegd.

Minimaal één keer per jaar wordt er door het bestuur een vergadering belegd met iedereen die zich ingezet heeft voor de vereniging. Naar verkiezing met alle betrokkenen samen of met één of meerdere commissies.

Op deze vergadering(en) brengt men wederzijds verslag uit van de wederwaardigheden.

Aan het einde van het verenigingsjaar dient iedere commissie een verslag in te leveren van de gehouden activiteiten, vergezeld van een financiële verantwoording. Publicatie van één en ander volgt in het verenigingsblad.

De commissies dienen vóór 1 januari een gespecificeerde begroting in, die dan in de begroting van de vereniging verwerkt kan worden.

Zonder voorkennis van het bestuur is het de commissies verboden zelf vergaderingen uit te schrijven of te houden. Het bestuur heeft het recht de commissievergadering bij te wonen.

Het bestuur heeft het recht de werkzaamheden van de commissies voor onbepaalde tijd, zo nodig tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, op te schorten.

HOOFDSTUK V: VERGADEREN EN VERANDERINGEN IN STATUTEN EN REGLEMENTEN.

Artikel 17. Vergaderen.

Zo vaak als nodig, dit ter beoordeling van het bestuur, worden algemene ledenvergaderingen . gehouden. Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. Jaarlijks, uiterlijk 3 maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ledenvergadering gehouden: de Jaarvergadering.

Voorstellen voor een vergadering moeten uiterlijk twee en een halve maand voor de datum van de vergadering - de dag van de vergadering en de dag van indienen niet meegerekend- schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend. De voorstellen moeten in de agenda opgenomen en in het verenigingsblad gepubliceerd worden.

Voorstellen tot amendering van de jaarstukken dienen zes weken voor de datum van de jaarvergadering worden ingediend bij het bestuur, zodat het bestuur deze kan voorzien van een preadvies op de vergadering.

De oproep tot een vergadering geschiedt schriftelijk in het verenigingsblad of door brieven gericht aan de leden via de adressenlijst door de voorzitter of de secretaris, op een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van de oproep en de dag van de vergadering niet meegerekend. De oproep moet vergezeld gaan van de volledige agenda.

Onderwerpen, die niet op de agenda staan kunnen bij de bestuursmededelingen of tijdens de rondvraag besproken worden, maar kunnen niet in stemming gebracht worden.

De oproep tot een vergadering kan eveneens geschieden door tenminste een tiende van het totaal aantal leden, nadat het bestuur niet binnen een periode van vier weken na een daartoe strekkend verzoek, de oproep heeft doen uitgaan. De oproep moet een aanduiding van plaats en tijd van de vergadering, alsmede een volledige agenda bevatten. Op een door de leden opgeroepen vergadering kunnen slechts bindende besluiten genomen worden, indien de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Indien het bestuur medewerking weigert aan een buitengewone ledenvergadering, dan zijn de verzoekers bevoegd, met inachtneming van dezelfde termijn zelf tot het beleggen van een buitengewone vergadering over te gaan.

Artikel 18. Jaarvergadering

Op de jaarvergadering kunnen de periodiek aftredende bestuurs en commissie leden herkozen worden – indien zij zich herkiesbaar stellen- of vervangen worden door nieuwe kandidaten.

De begroting en de financiële verslagen, de contributie en het financiële verslag van de penningmeester moeten op deze vergadering besproken en door de leden worden goedgekeurd. Begroting, alle relevante financiële verslagen van bestuur en commissies plus bevindingen van de kascontrolecommissie moeten samen met de vergaderagenda in het verenigingsblad afgedrukt staan. Na goedkeuring verleent de voorzitter décharge waardoor de penningmeester ontheven wordt van de verantwoordelijkheid voor het afgelopen boekjaar.

Verder worden het algemeen verslag van de secretaris en het beleid bestuur behandeld, plus de andere agendapunten, die volgens de geldende termijn door bestuur en/of leden schriftelijk zijn aangedragen.

Alle vergaderingen worden nauwkeurig genotuleerd en de notulen op korte termijn in het verenigingsblad gepubliceerd.

Artikel 19. Stemmen

In alle vergaderingen geschiedt het stemmen over personen schriftelijk. Ook over andere onderwerpen kan op voorstel van het bestuur of leden een schriftelijke - dus geheime - stemming gehouden worden. Indien er voor een bestuurs- of commissiefunctie geen tegenkandidaat wordt gesteld, wordt de kandidaat bij acclamatie gekozen.

Een stemming is geldig indien een agendapunt met volstrekte meerderheid (de helft plus 1) aangenomen wordt. Is deze meerderheid niet verkregen, dan wordt een nieuwe stemming gehouden. Er wordt gestemd tot er een duidelijke uitspraak is.

Voor een statuutwijziging en voor het uitspreken van een royement moet er een meerderheid van tweederde van het bij de vergadering aanwezige aantal stemgerechtigde leden voor of tegen het voorstel stemmen.

Een stembureau bestaande uit 3 leden wordt aan het begin van iedere vergadering aangewezen. Het stembureau draagt zorg voor de juiste gang van zaken, deelt de stembiljetten uit, verzamelt de biljetten na stemming, telt de stemmen en geeft de uitslag aan de voorzitter.

Blanco stemmen zijn ongeldig. Volmachten zijn in de vereniging niet geaccepteerd.

Voor de aanvang van de vergadering tekenen alle aanwezigen de presentielijst, waarbij de leden duidelijk moeten aantekenen dat zij stemrecht hebben. Alle tot de vereniging horende aanwezigen hebben recht van spreken tijdens de vergaderingen, maar alleen de leden hebben stemrecht.

Artikel 20. Veranderingen in statuten en reglementen.

Alle wijzigingen in statuten en reglementen moeten op een ledenvergadering behandeld en via stemming goedgekeurd worden.

Zowel bestuur als leden kunnen wijzigingsvoorstellen indienen.

Alle voorstellen moeten schriftelijk bij het bestuur ingediend worden en wel twee en een halve maand voor een ledenvergadering, de dag van de vergadering en de dag van indiening niet meegerekend.

De voorstellen worden dan in de agenda van de vergadering opgenomen en minstens 14 dagen van tevoren in de Echoput gepubliceerd.

Het bestuur kan nooit zonder raadpleging van de leden wijzigingen aanbrengen. Statuutwijzigingen moeten steeds via de notaris gebeuren. Zoiets doe je niet ieder jaar. Reglementswijzigingen zijn eenvoudiger te realiseren.

HOOFDSTUK VI: VERKOOP, RUIL EN SCHENKING.

Artikel 21. Huurovereenkomst en eigendomsoverdracht.

21.1 Eigendomsoverdracht

Er worden drie soorten eigendomsoverdracht onderscheiden: verkoop, ruil en schenking.

Verkoop vindt plaats wanneer de tuinder(s) van een tuin het lidmaatschap opzeggen of een andere tuin overnemen. Ruil is dat tuinders onderling van tuin willen ruilen. Schenking betreft uitsluitend de regeling beschreven in artikel 3.6 voor de overdracht van een huisje door ouders aan kinderen aangemeld vóór 1 november 2006.

Elke eigendomsoverdracht van de opstal buiten het bestuur om is verboden.

21.2 Aanvang en einde huurovereenkomst

Huurovereenkomsten van de tuinen worden aangegaan voor de tijd van een jaar en aan het einde van elk kalenderjaar stilzwijgend door de vereniging voor de tijd van één jaar verlengd. Nieuwe leden die in het voorjaar een huurovereenkomst aangaan doen dat met ingang van 1 januari voorafgaand, nieuwe leden die in het najaar een huurovereenkomst aangaan doen dat met ingang van 1 januari opvolgend. Leden, die hun opstal willen verkopen, ruilen of schenken moeten dit schriftelijk en/of persoonlijk tijdens een bestuurszitting aan het bestuur kenbaar maken. Opzegging door een lid vindt plaats uiterlijk 31 december voor het nieuwe jaar.

Artikel 22. Overdracht en taxatie opstallen en tuin.

22.1 Overdracht

De overdracht van eigendom wordt in gang gezet als leden aangeven hun opstal te willen verkopen, ruilen of schenken. De vertrekkende tuinder mag de sleutels behouden tot het moment van de definitieve overdracht aan de volgende eigenaar, maar moet beschikbaar zijn voor bouwkundige opnames, taxatie en verkoop. Anders moet de vertrekkende tuinder bij opzegging de sleutels van huisje, schuur en kas inleveren bij het bestuur.

Het huisje en de tuin behoren in gereguleerde staat te worden overgedragen.

Tot het ogenblik van verkoop blijft het lid onderhevig aan alle regels van de vereniging.

22.2 Taxatie van de opstallen (huisje en schuur)

Het bestuur laat van het huisje en de schuur een bouwkundig rapport opstellen door een aannemer, en een taxatie door een taxateur. Koper en verkoper betalen ieder de helft van de taxatiekosten en van de kosten voor het bouwkundig rapport. De taxateur baseert zich mede op het bouwtechnische

rapport. De taxateur werkt in opdracht van het bestuur en moet gebruik maken van de richtlijnen, die in onze vereniging voor de taxatie van opstallen opgesteld zijn:

1 Taxatieprijzen zijn gebaseerd op de constructieve waarde, marktwaarde van het gebruikte materiaal en resterende levensduur.

2 Taxatie is op basis van functionaliteit. Wanneer duurdere materialen zijn gebruikt dan nodig voor een standaardbouw en -inrichting, telt de overwaarde van die materialen niet mee voor de taxatiewaarde. Isolatie en functioneel gebruik van duurzame materialen tellen mee voor de taxatiewaarde.

3 Opstallen mogen nooit als speculatieobject gebruikt worden. Een materiële investering levert in principe nooit meer op dan het gekost heeft.

4 Taxatieprijzen zijn niet gebaseerd op de waarde in de vrije markt, want op onze tuinvereniging is geen vrije markt.

Maximumprijs: Voor de verkoopprijs geldt een maximum van € 25.000 (tot en met 2020, in 2020 kan dit bedrag geïndexeerd worden). Indien de getaxeerde waarde hoger is dan de maximumprijs, dan wordt de opstal voor de maximumprijs verkocht, behalve wanneer de overgangsbepaling van kracht is.

Overgangsbepaling: voor verkopers die met de aankoop van het huis en met investeringen tot en met 2015 (na aftrek van afschrijving en reguliere onderhoudskosten) meer hebben betaald dan de maximumprijs, en waarbij de getaxeerde waarde hoger is dan de maximumprijs, geldt een overgangsbepaling. Leden die tot deze groep menen te behoren moeten eerst in een bestuurszitting in 2016 aannemelijk maken dat ze tot deze groep behoren; het bestuur zal zijn bevindingen hierover in het ledenarchief vastleggen. Wanneer bij verkoop blijkt dat de getaxeerde waarde hoger is dan de maximumprijs, dan zal als verkoopwaarde gelden: het midden tussen de getaxeerde waarde en de reguliere maximumprijs. Hiermee delen verkoper en koper de extra kosten; de koper kan de meerkosten boven de maximumprijs bij een volgende verkoop niet meer verhalen op een volgende koper. Deze overgangsbepaling eindigt eind 2020.

22.3 Bezwaar tegen de taxatieprijs

Indien de verkoper niet akkoord gaat met de taxatie, moet binnen 14 dagen bij het bestuur schriftelijk, met redenen omkleed, beroep aangetekend worden. Er kan dan een tweede taxatie volgen, bij een andere taxateur; geselecteerd door en in opdracht van het bestuur, op basis van hetzelfde bouwkundig rapport en dezelfde richtlijnen als de eerste taxatie, en op kosten van de verkoper. Deze tweede taxatie richt zich uitdrukkelijk op de onderdelen waar verkoper bezwaar tegen heeft gemaakt. Deze tweede taxatie is dan bindend voor de waardebepaling (met inachtneming van de maximumprijs en de overgangsbepaling).

De vastgestelde prijs mag door de verkoper niet verhoogd worden, maar wel verlaagd.

22.4 Taxatie van de tuin

De inhoud van de tuin wordt door de tuintaxatiecommissie volgens de richtlijnen van de vereniging getaxeed. Tot de inhoud van de tuin worden onroerende zaken gerekend, waaronder planten, een kas en beschoeiingen van de slootkant. Voor de beschoeiing worden twee vergoedingen gehanteerd: voor professionele kwaliteit die zo goed als nieuw is € 100 per meter, voor minder professionele kwaliteit of enige jaren oud maar nog wel deugdelijk € 50 per meter. Voor beschoeiingen in verval of met gebreken wordt geen vergoeding toegekend. De totale tuintaxatie mag maximaal € 5000 bedragen. Als de taxatie klaar is mag de verkoper geen planten meer uit de tuin verwijderen.

22.5 Overige bepalingen rond taxatie en overdracht

Indien de verkoper om welke reden dan ook de verkoopprocedure intrekt, worden de verkoper alle door de vereniging gemaakte onkosten in rekening gebracht.

Ook bij schenking en ruil moet een bouwkundig rapport gemaakt worden. Zodoende komen gebreken aan het licht en als clandestiene bouwtoestanden geconstateerd worden, kunnen die aangepakt worden.

Artikel 23. Verkoop opstal

Verkoop van een huisje wordt volgens een vast protocol door het bestuur begeleid. Het bestuur laat de kascontrolecommissie aan het eind van het jaar een overzicht zien vanuit de ledenadministratie van de huisjes die verkocht zijn.

23.1 Verkoop aan leden

Zodra een opstal in de verkoop aangeboden wordt en de verkoopprijs door de taxateur bepaald is, wordt de mogelijkheid tot koop op een voor alle leden toegankelijke plek gepubliceerd. Leden worden geacht bezichtiging van tuin en huisje en inzage in de taxatierapporten zo mogelijk zelf te regelen met de vertrekkende tuinder. Gedurende 14 dagen na publicatie kunnen leden hun belangstelling uitspreken (aspirant-leden niet). Het lid met het oudste rangnummer mag na 14 dagen het huisje overnemen, met achterlating van het eigen huisje.

23.2 Verkoop aan kandidaat-leden

Zijn er geen leden die een opstal willen overnemen, dan wordt een tuin met opstal aan de kandidaat-leden aangeboden. Dit gebeurt op een beperkt aantal verkoopmomenten in het jaar waarin alle te koop staande huisjes ter bezichtiging open staan voor alle kandidaat-leden. Degene met het laagste inschrijfnnummer heeft het eerste recht van koop.

23.3 Nieuwe eigenaar

Bij de koop van een huisje kan behalve de eigenaar, die hoofdhurder en lid wordt, en aanspreekpunt is voor de vereniging, ook een medehuurder worden ingeschreven (voor de rechten en plichten van een medehuurder, zie artikel 3). De nieuwe eigenaar moet een geldig identiteitsbewijs overleggen waaruit blijkt dat de betreffende persoon/ personen, ingeschreven staat/ staan in het bevolkingsregister van Amsterdam of één van de randgemeenten, zoals beschreven in artikel 1. In dat geval krijgt hij/zij een eigen rangnummer.

De nieuwe eigenaar moet een kopie van het taxatierapport (tuin en opstal) ontvangen. Ook de meterstanden van de watermeter en de elektrameter moeten bekend zijn. De nieuwe eigenaar krijgt ook het laatste rapport van de tuincontrole en het controlerapport over dakgoten en gasaansluitingen zodat hij/zij weet of de tuin en het huisje voldoen aan de reglementen van de vereniging.

Wanneer opstallen worden verkocht moet gebruik worden gemaakt van een standaardformulier waarmee de overdracht kan worden vastgelegd voor alle betrokken partijen (verkoper, koper en bestuur), die ook moeten tekenen nadat alles compleet is afgehandeld.

Indien een huurder, om wat voor reden, niet zelf betrokken is bij de verkoop van zijn of haar opstal, tekent het complete bestuur nadat alles compleet is afgehandeld.

Betaling: De financiële zaken worden via een bankoverschrijving afgehandeld. De koop is pas geldig als het benodigde bedrag op de girorekening van de vereniging is bijgeschreven.

De vereniging houdt 5% van de verkoopprijs in als verkoopkosten met een minimum van 50 euro, waarvan 2,5% van de verkoper en 2,5 % van de koper.

Elektra: Voor nieuwe kopers is aanleg van elektra verplicht, indien nog niet aanwezig. Voor aanleg van elektra moet € 640 worden betaald aan de vereniging.

Nieuwe leden betalen een bijdrage van € 150 voor de reservering voor onderhoud en vervanging van elektra-installaties.

Sloop en bouw: Is men verplicht tot sloop, dan moet er binnen een half jaar worden afgebroken. Het afvoeren van het sloopaafval gebeurt op kosten van de eigenaar. Gaat men bouwwerkzaamheden verrichten dan is vooraf goedkeuring van de bouwcommissie nodig. Binnen een jaar na datum van goedkeuring aan de tekeningen moet de bouw gerealiseerd zijn.

Artikel 24. Verborgen gebreken.

Indien de nieuwe eigenaar binnen 6 weken na de overdracht van de opstal gebreken constateert, die tijdens de taxatie noch door de bouwcommissie, noch door de taxateur opgemerkt zijn, dan heeft de nieuwe eigenaar recht op schadevergoeding tot een bepaald maximum. Daartoe wordt van de verkoopprijs 10% door de penningmeester niet uitbetaald maar achter de hand gehouden. Indien na 6 weken geen verborgen gebreken geconstateerd zijn, wordt het achtergehouden bedrag onmiddellijk overgemaakt naar de verkoper. Wordt wel een verborgen gebrek geconstateerd, dan zal de bouwcommissie in overleg met betrokkenen bepalen welk bedrag nodig is om het verborgen gebrek

te verhelpen. Dit bedrag zal nooit meer kunnen zijn dan het bedrag dat voor verborgen gebreken gereserveerd is. Is niet het gehele bedrag nodig dan zal het resterende bedrag onmiddellijk door de penningmeester naar de vorige eigenaar overgemaakt worden.

Het bedrag van verkoop - verminderd met de helft van de taxatiekosten en eventuele andere vorderingen die de vereniging nog op de verkoper open heeft staan - wordt door de penningmeester uitbetaald. Liefst niet contant maar via een overschrijving op een bankrekening.

Op de dag van verkoop dienen ook de watermeter en de electrameter opgemeten te worden. Het electra- en waterverbruik met daarbij het verschuldigde riolafvoerrecht moet nog door de verkoper aan de vereniging voldaan worden.

Artikel 25. Inboedel en tuingereedschap.

De koper is niet verplicht wat dan ook aan inboedel en/of gereedschap tegen betaling over te nemen. Ook tot overname van zonnepanelen en schotelantennes kan niemand gedwongen worden. Wil de koper zaken overnemen, dan moet in onderling overleg een prijs bepaald worden. Het bestuur heeft hier geen enkele bemoeienis mee. De verkoper moet de zaken, die niet overgenomen worden, binnen 14 dagen na de verkoop verwijderen. Indien er ongewenste zaken zijn achtergebleven, mag de nieuwe eigenaar deze op kosten van de verkoper laten verwijderen.

HOOFDSTUK VII: ONDERHOUD COMPLEX.

Artikel 26. Onderhoud complex

Ieder lid is verplicht een aantal uren per jaar mee te werken aan het onderhoud van het complex, verenigingsgebouwen of een ander gemeenschappelijk belang.

Het werken gebeurt onder leiding van door het bestuur benoemde leden. Voor de goede gang van zaken wordt een rooster opgesteld dat in het voorjaar in het verenigingsblad gepubliceerd wordt. U dient volgens dit rooster aanwezig te zijn.

Bent u op een bepaalde dag verhinderd meldt dit dan schriftelijk voor aanvang van de betreffende tuindienst aan de tuindienstleiding. U kunt dan meteen een datum opgeven waarop u de tuindienst kunt inhalen. Met zomaar wegblijven riskeert u een boete. Een boete is geen afkoopsom. U moet de tuindienst inhalen. U wordt verwacht in werkkleding op tijd aanwezig te zijn.

U mag de tuindienst ook aan iemand anders uitbesteden. Die persoon moet dan wel minstens 16 jaar zijn en, naar het oordeel van de persoon die de leiding heeft, zijn/haar best doen.

In oktober worden de schoonslootdagen gehouden. U bent verplicht hier aan deel te nemen. Een schoonslootdag geldt als twee tuindiensten. Bent u niet geweest dan dient u in het jaar er op twee extra tuindiensten te vervullen.

Bestuursleden en leden die in een van de commissies of als vrijwilliger in een of andere functie veel tijd aan de vereniging besteden, zijn vrijgesteld van de tuindienst. Leden die ouder zijn dan 75 jaar en tenminste 10 jaar tuindienst dan wel bestuurs- of commissiewerk hebben gedaan, zijn vrijgesteld van tuindienst. Door oudere leden die de fysieke tuindienst niet meer aan kunnen, kunnen andere diensten voor de vereniging worden uitgevoerd.

HOOFDSTUK VIII: DIVERSEN.

Artikel 27. Tuinreglement en Bouwreglement

Aanvullende regels betreffende het gebruik van de tuinen en betreffende de opstallen daarop zijn opgenomen in het Tuinreglement en Bouwreglement, die vastgesteld, aangevuld en gewijzigd worden door de ledenvergadering en niet in strijd mogen zijn met de statuten of het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 28. Overnachten op de tuin

Op Frankendael mag door de tuinders ook buiten het officiële tuinseizoen in de huisjes overnacht worden. Het is echter nooit de bedoeling dat uw tuinhuisje uw woning wordt. Een tuinhuisje is een recreatiewoning naast uw woning in de stad. U mag ook nooit het adres van Frankendael als uw huisadres bij (gemeente)instanties opgeven.